

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
Веће Градске општине  
Број: 06-2-38.1/2018-I-02  
19. 09. 2018. године  
Београд

Објављено на Општинској  
таблици  
20. 09. 2018.  
АБ

Веће Градске општине Савски венац на 38. седници одржаној дана 19.09.2018. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/17), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 88/2016 и 113/17), члана 25. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац („Сл. Лист града Београда“ бр.118/2016) и члана 39. Статута Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр. 45/2008, 18/2010, 35/2010, 33/2013, 36/2013 и 66/2016), донело је следећи:

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ  
ВЕНАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

**Члан 1.**

У члану 25. одељак 6.1.2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац и Правобранилаштву Градске општине Савски венац број 06-2-1.2/2017-I-02 од 12.1.2017. године, са изменама и допунама, после тачке 18. додаје се тачка 18 а, која гласи:

**„Послови управљања преузетим потраживањима и књиговодствена евиденција основних средстава**

**Звање: Саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Управљање преузетим потраживањима од Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац“ ( усаглашавање стања, издавање опомена, решавање по приговорима, корекције књиговодственог стања), извршава послове из буџетског рачуноводства, води помоћне књиге основних средстава и аналитичку евиденцију основних средстава, врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама, учествује у изради завршног рачуна, врши усклађивање стања имовине са стварним стањем на основу пописа, врши ревалоризацију уговорних обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у

струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.“

#### Члан 2.

У члану 25. одељак 6.1. Правилника у тачки 19. мења се број службеника, тако да гласи:

„број службеника: 1“

#### Члан 3.

У члану 25. одељак 6.1.4. Правилника мења се тачка 38. тако да гласи:

„Имовинско-стамбени послови  
Звање: млађи саветник

број службеника: 1

**Опис посла:** Израда првостепених управних аката по захтевима странака за исељење бесправно усељених лица, израда уверења и потврда из стамбене области о чињеницама о којима орган води службену евиденцију, припремање материјала из делокруга рада Одељења за Веће ГО Савски венац и друге органе ГО Савски венац.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и стечена вештина да се знања примене.“

#### Члан 4.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Савски венац.

Доставити:

- Одељењу за општу управу,
- Одељењу за финансије,
- на огласну таблу,
- архиви.



ПРЕДСЕДНИЦА ВЕЋА

Ирена Вујовић