

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Веће Градске општине
Број: 06-2-44.1/2018-I-02
15.11.2018. године
Београд

Објављено на
Оласној табли

15.11.2018.

Кашинић

Веће Градске општине Савски венац, на 44. телефонској седници, одржаној 15.11.2018. године, на основу члана 39. Статута Градске општине Савски венац („Сл.лист града Београда“ бр. 45/8, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016 и 113/17), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/17), и члана 25. Одлуке о Управи Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, 118/16) је донело:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ
ВЕНАЦ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

Члан 1.

У члану 25. одељак 6.1.4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Савски венац и Правобранилаштву Градске општине Савски венац број 06-2-1.2/2017-I-02 од 12.1.2017. године, са изменама и допунама, досадашња тачка 36 а брише се.

Члан 2.

У члану 25. одељак 6.1.6. Правилника назив уже организационе јединице после тачке 49. „Одсек грађевинске инспекције“ брише се.

Члан 3.

У члану 25. одељак 6.1.6. Правилника тачке 50. и 51. бришу се.

Члан 4.

У члану 25. одељак 6.1.7. Правилника после тачке 69. додаје се тачка 69 а која гласи:

„69 а Правни послови
Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: Нормативно-правни послови везани за израду аката из надлежности Одељења као што су уговори, решења, закључци, одлуке и правилници, прати законску и подзаконку регулативу, координира у поступку нацрта аката, припремање и анализа извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала као и прикупљање података у циљу утврђивања чињеничног стања у областима из надлежности Одељења, праћење и обезбеђивање услова за пружање услуга у области комуналних делатности, учествовање у припреми предлога плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама, прати законску и подзаконку регулативу. Обавља друге послове из свог делокруга рада по налогу начелника и шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.“

Члан 5.

У члану 25. одељак 6.1.9. Правилника после тачке 82. додају се речи „Одсек за послове информисања“.

Члан 6.

У члану 25. одељак 6.1.9. Правилника после тачке 82. и назива „Одсек за послове информисања“ додаје се нова тачка 82а која гласи:

"82а Шеф Одсека

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: Руководи радом Одсека, планира рад и распоређује задатке и послове на запослене, у случају одсутности начелника Одељења, замењује га и одговоран је за законито и благовремено извршење послова из надлежности Одељења, стара се о благовременом и законитом вршењу посла у Одсеку, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених, врши и друге послове по налогу начелника Одељења, Координира послове протокола изабраних лица.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.“

Члан 7.

У члану 25. одељак 6.1.9. досадашња тачка 82 а, постаје тачка 82 б.

Члан 8.

У члану 25. одељак 6.1.9. после тачке 82 б, додаје се нова тачка 82 в која гласи:

**„82 в Послови информисања
Звање: Млађи саветник**

број службеника: 1

Опис посла: Послови сарадње са средствима јавног информисања, старање о јавном обавештавању грађанки и грађана о питањима од значаја за живот и рад у Градској општини, информисање јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, као и о раду Већа и Управе ГО, послови израде и ажурирања Информатора о животу и раду ГО Савски венац.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару.“

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Савски венац.

Доставити:
Одељењу за општу управу-два примерка
Архиви

