

Скупштина Градске општине Савски венац у Београду, на 27. седници одржаној 30. септембра 2019. године, на основу члана 12. став 1. тачка 16 и члана 17. став 1. тачка 27. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ И ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком се одређују начин и поступак за финансирање послова Градске општине Савски венац (у даљем тексту: општина) у области предшколског и основног васпитања и образовања из средстава буџета општине.

Члан 2.

Општина у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Статутом града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013, „Сл. гласник РС“, 7/2016 - одлука УС и „Сл. лист града Београда“, 60/2019) и Статутом Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), на свом подручју прати стање и стара се о одржавању, осим капиталног (даље у тексту: текуће одржавање) дечјих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе града Београда у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа, у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом и организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика и превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

Општина, сагласно одредбама Статута и у складу са позитивним прописима, из средстава буџета може финансирати и:

- доделу поклона за полазак у први разред ученицима основних школа које се финансирају из буџета,
- доделу поклона за деци која похађају припремни предшколски програм предшколске установе која се финансира из буџета,
- друге ваннаставне активности на предлог школа или ученика.

Члан 3.

Средства за финансирање активности из члана 2. ове Одлуке, сваке године се обезбеђују Одлуком о буџету Градске општине Савски венац.

Уколико у текућој години није донета Одлука о буџету, средства за финансирање активности из члана 2. ове Одлуке могу се користити до нивоа опредељеног Одлуком о привременом финансирању.

2. Текуће одржавање објеката основних школа и дечјих вртића и примена мера и активности у циљу заштите и безбедности деце и ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности

Члан 4.

Средства за текуће одржавање основних школа и дечјих вртића предшколске установе, које имају седиште на подручју општине, а финансирају се из буџета, као и за праћење стања и утврђивање мера и активности у

сарадњи са образовно-васпитним установама у циљу заштите и безбедности деце и ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа (даље у тексту: праћења стања и утврђивања мера и активности у циљу заштите и безбедности деце), обезбеђују се из буџета општине.

Члан 5.

Општина врши послове текућег одржавања објеката и опреме основних школа и дечјих вртића, као и финансирање праћења стања и утврђивања мера и активности у циљу заштите и безбедности деце, из одређених средстава у складу са финансијским планом за наредну годину.

Комисија за школство Већа Градске општине Савски венац шаље школама и предшколској установи позив за достављање предлога за наредну годину најкасније 15. септембра текуће године за наредну годину.

Предлоге у складу са сагласношћу школских одбора у школама, а управног одбора у предшколској установи, потписују и достављају директори школа, односно предшколске установе, а своје мишљење могу дати и савети родитеља и наставничког већа и ученичког парламента уколико је конституисан.

На предлоге предшколске установе за вршење послова текућег одржавања објеката и опреме дечјих вртића потребно је да писану сагласност да организациона јединица Градске управе у чијем је делокругу вршење послова старања о одржавању дечјих вртића.

Члан 6.

Комисија за школство Већа Градске општине разматра предлоге за текуће одржавање објеката и опреме основних школа и дечјих вртића као и за финансирање праћења стања и утврђивања мера и активности у циљу заштите и безбедности деце водећи рачуна о потребама школа и вртића, равномерној расподели средстава за појединачне школе и вртиће према броју ученика и о јавном интересу, а реализацију послова у складу са расположивим средствима у буџету општине спроводи Одељење за пројекте развоја.

3. Финансирање превоза деце и ученика

Члан 7.

Превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе се финансира за децу и ученике који похађају припремни предшколски програм и наставу у предшколским установама и школама које се финансирају из буџета и имају седиште на подручју Општине, а превоз ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика када је пребивалиште ученика на подручју општине.

Члан 8.

Планирање средстава у буџету Општине за потребе финансирања превоза деце и ученика врши се за сваку школску годину на основу добијених података о броју ученика и деце који користе услугу превоза, као и вредности закључених уговора о услузи превоза деце и њихових пратилаца. Школе и предшколска установа су дужне да до почетка школске године доставе Одељењу за друштвене делатности податке о броју ученика, односно деце и пратилаца, који користе услугу превоза.

Члан 9.

Општина закључује уговоре са предшколском установом и школама, којима се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у вези са превозом деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и похађања наставе ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе, а плаћања се врше месечно на основу фактура које корисници испостављају.

Приликом одређивања удаљености, узима се у обзир најкраћа раздаљина између седишта школе и пребивалишта деце, односно ученика.

Члан 10.

Општина финансира трошкове превоза ученика основне школе са пребивалиштем на подручју општине када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика, а финансира се из буџета.

Финансирање се врши рефундирањем стварних трошкова у висини цене претплатне карте за превоз.

Захтев за финансирање подноси се општини најкасније до 1. октобра за текућу школску годину, односно до 15 дана од почетка другог полугодишта уколико ученик промени школу у току првог полугодишта.

4. Превоз ученика на такмичења и остале ваннаставне активности

Члан 11.

Општина врши накнаду трошкова превоза ученика на републичка и међународна такмичења и на ваннаставне активности које су од значаја за развој школства и унапређивање васпитно-образовног развоја код деце – учешће и путовање на такмичењима (међународним и домаћим), манифестације у којима учествују деца (спортске, културне и сл), и сл.

Средства из буџета општине за ове послове додељују се у складу са одлуком надлежног органа којом се регулише та материја.

Члан 12.

Захтев за накнаду трошкова из члана 11. ове Одлуке подноси се Одељењу за друштвене делатности. Комисија за школство Већа Градске општине разматра захтев и уколико су испуњени услови предвиђени одлуком прописаном у ставу 2. истог члана, предлаже председнику општине да одобри средства.

5. Додела поклона ученицима уписаним у први разред основне школе и деци која похађају припремни предшколски програм

Члан 13.

Општина за сваку школску годину може да додељује поклоне деци и ученицима предшколске установе и основних школа које се финансирају из буџета, а чије седиште је на подручју општине, и то:

- поклон за све уписане ученике првог разреда основних школа као добродошлицу ђаку приликом поласка у школу,
- поклон за децу која похађају припремни предшколски програм као подршку деци приликом почетка похађања предшколског програма.

Поклони морају бити прилагођени узрасту и пола детета, тако да се води рачуна о спречавању евентуалне дискриминације по полу. Поклони се састоје се од школске опреме, књига, играчака и слично.

Одабир врсте и вредности појединачног поклона врши се на предлог Комисије за школство Већа Градске општине, водећи рачуна да буду примерени узрасту и потребама деце и ученика којима су намењени, а поступак јавне набавке спроводи Одељење за јавне набавке.

Основне школе и предшколска установа, на позив надлежног органа општине, достављају податке о броју и полу уписаних ученика првог разреда и полазника припремног предшколског програма, најкасније до 31. маја текуће године.

Прикупљање података неопходних за планирање и доношење одлуке о започињању поступака набавке поклона из става 1. овог члана, обавља Одељење за друштвене делатности.

Члан 14.

Планом јавних набавки планира се динамика јавних набавки, као и количина и врста поклона намењених деци и ученицима из члана 8. ове Одлуке и то:

- за ученике првог разреда, према подацима добијеним од основних школа, тако да се поклони поделе првог радног дана школске године;
- за децу која похађају припремни предшколски програм, према подацима добијеним од предшколске установе тако да се награде поделе првог радног дана похађања предшколске наставе.

Поклони се уручују на пригодној свечаности, која се организује на почетку школске године, у договору са школама и предшколском установом.

6. Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину финансирања надлежности из области школства и додатних права корисника из средстава буџета Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“, бр. 40/15 од 10. јула 2015. године)

Члан 16.

Сви појмови који се користе у овој Одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Број: 06-1-27.3/2019-I-01 од 30.09.2019. године

Београд



СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Сава Мартиновић

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Берић