

Скупштина Градске општине Савски венац на 23. седници, одржаној 30. јуна 2015. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Сл.лист града Београда“, број 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) усвојила је следећу

О Д Л У К У

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА НАДЛЕЖНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ШКОЛСТВА И ДОДАТНИХ ПРАВА КОРИСНИКА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком се одређују врсте активности у области школства које се финансирају из средстава буџета Градске општине Савски венац (у даљем тексту: општина), прописује начин спровођења поступака, одређују мерила и критеријуми и утврђује начин праћења реализације активности.

Члан 2.

Општина у складу са Статутом Града, финансира одржавање основних школа и дечијих вртића свом подручју и превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе и превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

Општина, сагласно одредбама Статута, и у складу са посебним законима из средстава буџета додатно финансира или суфинансира:

- доделу поклона и награда ученицима и наставницима основних школа које се финансирају из буџета,
- набавку учила и опреме за школе и дечије вртиће који се финансирају из буџета
- доделу награда за најбоље наставнике по избору ученика у основним школама које се финансирају из буџета
- ванредно награђивање наставника, ученика или школа за постигнуте успехе
- друге ваннаставне активности на предлог школа или поједначних ученика

Члан 3.

Средства за финансирање сваке од активности из члана 2 ове Одлуке, сваке године се обезбеђују Одлуком о буџету из наменских средстава и средстава за општу потрошњу. Уколико у текућој години није донета Одлука о буџету, средства за финансирање активности из члана 2. ове Одлуке могу се користити до нивоа опредељеног Одлуком о привременом финансирању.

Скупштина може, приликом доношења Одлуке о буџету, да одлучи да се неке од активности из члана 2, став 2 ове Одлуке не финансирају у тој буџетској години.

Финансирање превоза и исхране деце и ученика

Члан 4.

Превоз ученика у складу са чланом 2 ове Одлуке се финансира за ученике који похађају наставу у школама и предшколским установама које се финансирају из буџета и имају седиште на подручју Општине.

Члан 5.

Планирање средства у буџету Општине за потребе финансирања превоза ученика врши се за сваку школску годину на основу вредности закључених уговора о услузи организованог превоза, уговора о пружању услуге пратилаца у превозу и набавке претплатних карата у претходној школској години.

Школе и предшколске установе са подручја општине су дужне да до 15. јуна доставе Одељењу за друштвене делатности и месну самоуправу општине податке о броју и адресама ученика, односно деце, са сметњама у развоју за које је потребно организовати превоз у складу са овом Одлуком као и број потребних пратилаца у превозу.

Школе су дужне да доставе и процену начина превоза ученика који је примерен њиховим могућностима (Организован превоз, набавка претплатне карте), као и потребу ученика за пратиоцем.

Члан 6.

Уговор о услузи организованог превоза школске и предшколске деце и уговор о пружању услуге пратилаца у превозу додељује се у поступку јавне набавке на основу процењене вредности услуге за период трајања једне школске године и добијених података о броју и адресама ученика и броју пратилаца у превозу. Поступак јавне набавке спроводи Одељење за инвестиције и јавне набавке.

Превоз се организује тако да обезбеди максималну економичност и похађање наставе на време.

Уколико разлози економичности то захтевају, превоз се може организовати у сарадњи са другим градским општинама.

Уговор о набавци претплатних карата додељује се предузећу овлашћеном за градски јавни превоз на основу процењене вредности услуге за период трајања једне школске године и добијених података о броју деце за коју је потребно набавити претплатну карту. Уговор са овлашћеним предузећем закључује Општина.

Члан 7.

Планирање средства у Буџету Општине за потребе финансирања исхране ученика врши се за сваку школску годину на основу вредности за ове намене реализованих у претходној школској години.

Школе су дужне да до 1. августа доставе потребе за организовањем исхране деце у смислу члана 2 ове Одлуке и то број деце и потребу за врстама obroка.

Општина финансира исхрану деце са сметњама у развоју које имају пребивалиште на подручју општина.

Члан 8.

Општина закључује уговоре са школама којима се регулишу међусобних права, обавеза и одговорности у вези исхране ученика – детета са сметњама у развоју, у току образовања и васпитања, а плаћања се врше месечно на основу фактура које школе испостављају

Члан 9.

Општина финансира трошкове превоза ученика основне школе са пребивалиштем на подручју општине које је на удаљености већој од 4 км од седишта школе која се налази на подручју општине а финансира се из буџета.

Финансирање се врши набавком претплатне карте за јавни градски превоз. Захтев за финансирање подноси се општини најкасније до 1. октобра за текућу школску годину, односно до 15 дана од почетка другог полугодишта уколико ученик промени школу у току првог полугодишта. Приликом одређивања даљине, узима се у обзир раздаљина ваздушном линијом између седишта школе и пребивалишта ученика.

Додела поклона и награда ученицима и наставницима основних школа

Члан 10.

Градска општина, за сваку школску годину додељује поклоне и награде ученицима и наставницима основних школа, које се финансирају из буџета, а чије је седиште на подручју општине, и то:

- поклон за ученике првог разреда основних школа приликом поласка у школу – школска опрема
- награде за ученике генерације основних школа и ученике – носиоце Вукове дипломе
- поклон ученицима трећих разреда основних школа – лап топови односно таблети
- поклон ваучери за најбоље наставнике виших разреда основних школа по избору ученика

Одабир врсте и вредности појединачне награде врши председник Градске општине посебним актом, водећи рачуна да оне својом вредношћу и едукативним карактером буду примерене узрасту односно постигнутим резултатима, а поступак јавне набавке спроводи Одељење за инвестиције и јавне набавке.

Прикупљање података неопходних за планирање и доношење одлука о започињању поступака набавки добара на име доделе награда, евиденцију о укупном броју преузетих награда, као и потврде о урученим поклонима, води Одељење за друштвене делатности и месну самоуправу. Вишак поклона и награда који није додељен, враћа се уз писмену потврду овом Одељењу.

Члан 11.

Планом јавних набавки планира се динамика јавних набавки и количина добара на име награда и поклона намењених ученицима из члана 4. Одлуке и то:

- за ученике првог разреда, према подацима основне школе у складу са бројем тестиране деце за упис, односно званичним подацима Завода за статистику односно матичне службе, тако да се награде поделе првог дана школске године;
- за ученике трећих разреда, према обавештењу школа о броју ученика који су завршили прво полугодиште трећег разреда основне школе, тако да се награде поделе најкасније 1. јуна текуће године
- за ученике – носиоце Вукове дипломе, према подацима основних школа о процени броја тих ученика и броју основних школа, а за ђаке генерације, на основу података да је један ученик генерације по свакој основној школи и броју основних школа на територији градске општине, тако да се награде доднеле најкасније до 1. јула текуће године;

- за најбоље наставнике – број одређен одлуком председника општине, тако да се награде доделе до краја другог полугодишта за текућу годину;
- за ванредно награђивање наставника, ученика или школа за постигнуте успехе, према утврђеним критеријумима за награђивање и процењеном броју ученика/наставника који задовољавају те критеријуме;

Члан 12.

На почетку школске године, као добродошлицу ђаку за полазак у школу, градска општина свим уписаним ученицима првог разреда основних школа, даје пригодан поклон који се састоји од школске опреме, књига, играчака и слично.

Поклони морају бити прилагођени узрасту детета а могу се набавити тако да буду прилагођени и полу детета али тако да се води рачуна о евентуалној дискриминацији ученика по полу

Члан 13.

Основне школе, на позив Градске општине, достављају податке о броју и полу уписаних ученика првог разреда, најкасније до 31. маја текуће године .

Испорука поклона школама за ученике који су уписани у први разред врши се закључно са 31. августом.

Поклоне ђацима уручују се на пригодној свечаности, која се организује на почетку школске године, у договору са школама.

Члан 14.

Награде ученицима генерације и носиоцима дипломе Вук Караџић у основним школама додељују се на основу обавештења школе, а ученике генерације школа бира у складу са актима школе.

Школа доставља Одељењу за друштвене делатности и месну самоуправу податке о ученицима генерације (кратка биографија са освојеним наградама на домаћим и међународним такмичењима или другим постигнућима) и списак носилаца дипломе Вук Караџић у складу са Правилником о дипломама за изузетан успех ученика основних школа (Сл глРС 37/93 и 42/93).

Додела награда ђацима генерације и носиоцима дипломе Вук Караџић врши се закључно са 30. јуном текуће године, на пригодној свечаности, у договору са директорима школе.

Награде ученицима генерација искључиво се додељују једном ученику генерације у једној основној школи.

Члан 15.

Поклон ученицима трећих разреда основних школа, има за циљ увођење ученика овог узраста, у област информатике, доделом рачунарске опреме (лап топа, таблета или слично).

Ова врста поклона се додељује у другом полугодишту, након спроведеног поступка јавне набавке.

Поклони се додељују ученицима на пригодан начин у договору са директором школе. Уколико поступак јавне набавке не буде окончан на време, награде ће бити додељене ученицима одговарајуће генерације када поступак буде окончан.

Члан 16.

Награде најбољим наставницима додељују се на основу анкете које попуњавају ученици виших разреда основних школа.

Правила бодовања утврђује председник Градске општине тако да се обезбеди анонимност ученика и једнаке шансе свим наставницима за добијање награде.

Општина ће од школа затражити податке који су потребни ради организације анкете (имена наставника и предмета које предају, број ученика по професору...)

Награда се може доделити за до три боља наставника по резултату анкете у свакој школи.

Одлуку о броју наставника који се награђују доноси председник Градске општине.

Улагање у објекте и опрему основних школа

Члан 17.

Средства за улагање у објекте и опрему обезбеђују се од наменских средстава и средстава за општу потрошњу.

Члан 18.

Општина врши улагање у објекте и опрему основних школа из наменских средстава на основу усвојеног предлога које сачињава Комисија за инвестиције Већа Градске општине Савски венац.

Предлог усваја Веће Градске општине Савски венац чиме исти постаје саставни део Инвестиционог програма за наредну годину.

Комисија шаље школским одборима позив за достављање предлога за наредну годину најкасније 15. септембра текуће године за наредну годину.

Уз позив се обавезно доставља и одлука о приоритетима коју је усвојило Веће Градске општине из члана 19.

Предлоге потписују школски одбори, а на њега обавезно даје сагласност директор школе. Уз предлог се обавезно доставља мишљење савета родитеља и наставничког већа и ученичког парламента уколико је конституисан.

Члан 19.

Веће Градске општине Доноси одлуку о приоритетима за улагање у зграде и опрему основних школа најкасније до 1. септембра за наредну годину, водећи рачуна о потребама школа, равномерној расподели средстава школама према броју ученика и јавни интерес.

Члан 20.

Општина врши годишње процењивање стања објеката основних школа по методологији коју прописује председник Градске општине.

Члан 21.

Средства која се основним школама и дечијим вртићима пребацују као трансферна средства из оквира за општу потрошњу администрира комисија за школство, имајући у виду предлог из члана 18. ове Одлуке.

Средства из става 1. превасходно се користе за хитне интервенције за текуће одржавање објеката и одобравају се по образложеним захтевима школа.

Превоз ученика на такмичења и остале ваннаставне активности

Члан 22.

Општина финансира превоз ученика на републичка и међународна такмичења и ваннаставне активности које су од значаја за развој школства и унапређивање

васпитно- образовног развоја код деце – учешће и путовање на такмичењима (међународним и домаћим), манифестације у којима учествују деца (спортске, културне и сл), стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника (семинари и трошкове пута на семинаре, набавка литературе и сл), трошкове рада школских секција и сл.

Члан 23.

Општина упућује заинтересованим лицима позив за подношење предлога за финансирање активности из члана 22. најкасније 15. септембра за наредну календарску годину.

Позив се упућује школама и објављује на сајту општине.

Рок за подношење предлога је 1. новембар.

У складу са расположивим средствима Комисија за школство Већа Градске општине Савски венац (Комисија) сачињава предлог за финансирање који доставља Већу ради припреме буџета, најкасније 1 децембра.

Комисија доноси одлуку на основу листе приоритета које утврђује Веће, најкасније до 1. септембра.

Члан 24.

Средства из области школства предвиђена за доделу по јавном позиву додељују се у складу са одлуком општине којом се регулише та материја.

Члан 25.

Средства која су распоређена у складу са чланом 17. ове Одлуке могу се трошити за финансирање ваннаставних активности на основу одлуке председника општине и по накнадним молбама заинтересованих школа у облику дотација из планираног оквира за општу потрошњу, уколико у истом оквиру има расположивих слободних средства.

Члан 26.

Молбе из члана 25. обрађује Комисија за школство и уколико су у складу са приоритетима из члана 23. предлаже председнику општине да одобри средства.

Члан 27.

Председник доноси одлуку о додели средстава којом може одобрити износ молиоцу, цео или делимичан, или одбити молбу.

Члан 28.

Уколико постоје оправдани разлози, Комисија за школство може предложити председнику општине да се за молбе из члана 25. ове Одлуке распореде средства из буџетске резерве.

Члан 29.

Средства одобрена на основу одлуке из члана 22. и 25. исплаћују се на основу уговора који се закључује са корисником средстава.

Корисник је дужан да оправда потрошњу средстава и да уради евалуацију активности у складу са упутство Комисије за евалуацију Већа Градске општине.

Ванредно награђивање и улагање

Члан 30.

Одлуку о ванредном награђивању школа, ученика и наставника доноси председник Градске општине у складу са расположивим средствима, на основу иницијатива или по сопственој иницијативи.

Наградити се могу ученици и наставници и радници свих школа и дечијих вртића са подручја општине.

Члан 31.

Одлуком се могу наградити појединци или школе за остварене успех у школи, васпитно образовном раду, на такмичњима и слично или се може донети одлука о награђивању најуспешнијих категорија – успех на завршном испиту основних школа или школским такмичењима, поједине генерације и слично, такође се може одлучити и о награђивању појединих категорија ђака средњих школа – ђаци генерације и сл. Награде могу бити у новчаном износу - ваучери или у добрима.

Члан 32.

Уколико приликом планирања средстава за улагање преостане расположивих наменских буџетских средстава комисија за инвестиције може предложити улагање средстава у зграде и опрему средњих школа које се финансирају из буџета са подручја ГО Савски венац

Јавна расправа

Члан 33.

Након утврђивања критеријума и приоритета за одређивање и доделу средстава за школство, Општина организује јавну расправу у новембру текуће године у склопу припрема буџета за наредну годину.

На јавну расправу се позивају директори школа, школски одбори, савети родитеља, ученички парламенти, одборничке групе и заинтересовани грађани.

Јавној расправи присуствују чланови Веће Градске општине.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Број: 06-1-23.4/2015-1-01 од 30.06.2015.године

Београд

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ненад Константиновић, с.р.

Тачност отправка оверава

Секретар Скупштине

Ненад Прелић